



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SEGRETARIO GENERALE**  
**DETERMINAZIONE N. 5 del 05-05-2022**

Registro generale n. 340

***Oggetto: Autorizzazione alla dirigente dr.ssa Antonietta Crisucci per l'assunzione di un incarico esterno allente e al di fuori dei propri compiti dufficio.***

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la nota prot. n. 2590 del 04.04.2022 ( ns. protocollo 0013064 pari data ) con la quale il Comune di Nereto in persona del sindaco pro tempore chiede l' autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego da parte del Dirigente del III settore dr.ssa Antonietta Crisucci:

- incarico di collaborazione occasionale per affiancamento e formazione del nuovo personale assunto presso il Settore finanziario comunale per mesi otto;

**VISTA** la ulteriore nota trasmessa a mezzo pec istituzionale dalla Dr.ssa Crisucci il 26.04.2022, con cui la stessa chiede l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico sopra indicato asseverando che l'incarico è estraneo a compiti istituzionali di struttura, che lo stesso sarà svolto fuori dell'orario base di lavoro e che non genera conflitti di interesse;

**DATO ATTO** che, come si evince dalle prefate note, l'importo forfettario che verrà corrisposto per la durata di mesi otto è pari ad Euro 5.000,00

**DATO ATTO** che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale N.79 DEL 31MARZO 2022:

**VISTI**

- o l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato *Divieti*, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- o l'articolo 97 rubricato " *Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio*" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A)

- l'articolo 98 rubricato "*principi generali*";
- l'Articolo 99 rubricato "*Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione*" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto,

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere saltuario, otto mesi;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi
- sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista
- presso l'ente, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulata con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento ;

**VISTO** l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

**RILEVATO** che con deliberazione Giunta n. 69 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 e che impone di acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per il rilascio dell'autorizzazione ( misura assoluta);

**RICHIAMATI**

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 352 del 18-12-2020

## **D E T E R M I N A**

**1.** Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Dirigente del III settore dr.ssa Antonietta Crisucci a svolgere presso il Comune di Nereto di:

- L'incarico di collaborazione occasionale per affiancamento e formazione del nuovo personale assunto presso il Settore finanziario comunale per mesi otto;

dando atto che:

- Committente: è Comune di Nereto ( TE)
- Modalità e luogo di espletamento dell'attività: presso il Comune di Nereto fuori dall'orario di lavoro del Comune di Roseto Degli Abruzzi ;
- Durata: mesi otto;

- Compenso presunto: Euro 5.000,00 .
2. Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.
  3. Di dare atto che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
  4. Di trasmettere la presente:
    - **al servizio personale** dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 ( comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
    - **al Comune di Nereto** ricordando che a norma dell'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi l'ammontare di quanto erogato;
    - al dipendente interessato Dr.ssa Crisucci Antonietta ;
  5. Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)